

 <div>ALCALDIA DE FUNZA</div>	ACTA DE VISITA AMBIENTAL			
	34-FR-20			
ACTA DE VISITA AMBIENTAL No. 084				
I. DATOS GENERALES DE LA VISITA				
NOMBRE / EMPRESA / INSTITUCION	Supermercado			
NIT / CÉDULA	80204444-8	FECHA	18 Junio de 2024	
CORREO ELECTRÓNICO	autoservicio.supermercado@gmail.com			
DIRECCIÓN	Calle 9 # 11-80	BARRIO	La Chica	
VEREDA / PARQUE INDUSTRIAL	NA	DISCAPACIDAD	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
TELÉFONO	3012159380	VICTIMA DEL CONFLICTO	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
CUADRANTE	3	OBJETO DE LA VISITA	Queja por inadecuada disposición de residuos	
II. SECTOR (Descripción del Sector donde se realiza la Visita)				
INDUSTRIAL _____ RESIDENCIAL _____ COMERCIAL <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACION _____ OFICIAL _____				
OTRO _____ CUAL _____				
III. ASISTENTES. (Constatación de Datos de terceras personas intervinientes en la Visita)				
NOMBRE	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	
Liz Laiton	Administradora	3012159380	autoservicio.supermercado@gmail.com	
Neidy Valentina Navarrete Sandoval	Gestora Ambiental	3212937958	secretariaambiental@funza-cundinamarca.gov.co	
Hector Bautista Jimenez	Profesional Contratista	3104808792	hcelesteguiabeta@gmail.com	
IV. SITUACIÓN ENCONTRADA (Descripción del Evento y/o Hallazgo)				
<p>Debante la visita a atención a queja por inadecuada disposición de residuos sólidos, la administradora manifiesta que la comunidad alrededor realiza la disposición de estos en frente del establecimiento y sin embargo se le indica que debe sacar los residuos en los horarios estipulados por la empresa prestadora de servicios y frente al local.</p> <p>- Se le informa que de conformidad con el artículo 111 de la ley 1801 del 2016 - del Código de Policía Nacional - numeral 1 y 3.</p> <p>- Sacar la basura en los horarios no autorizados por la empresa prestadora de servicios o en otro diferente al lugar de residencia o domicilio</p> <p>3) Arrojar residuos sólidos y excombros en sitios de uso público, no autorizados por la autoridad competente en caso de incurrir se dará aplicabilidad a medidas correctivas tales como Programa Comunitario y multas.</p> <p>- Se realiza divulgación de manejo adecuado de RCD's en caso de generarse</p> <p>- Manifestar no sacar los residuos en horarios diferentes.</p>				

V. RECOMENDACIONES / MEDIDAS PREVENTIVAS / COMPROMISOS

- sacar los residuos en los horarios establecidos por la empresa prestadora de servicios y frente al local.

VI. MOTIVO DE LA VISITA

QUEJA ☒ PRAE ☐ OTRO ☐ CUAL:
 ARBOL EN SITUACION DE RIESGO ☐ RESIDUOS SÓLIDOS ☐
 RECORRIDO DE CONTROL Y VIGILANCIA ☐ RCD ☐

VII. PERSONA SOLICITANTE O QUIEN ATIENDE LA VISITA

NOMBRE Hizlaten
 C.C. 90134557
 CARGO Administrativo
 FIRMA [Firma]

VIII. FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA DELEGADO A LA VISITA

NOMBRE Ledy Navarrete - Hector Bautista
 C.C. 1103206320 - 1073509347
 CARGO Gestora ambiental - Profesional Contratista
 FIRMA Ledy Navarrete - [Firma]